

Số: 01 /2014/QĐ-UBND

Bù Gia Mập, ngày 07 tháng 10 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Đội Quản lý công trình đô thị huyện Bù Gia Mập

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 71/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2276/QĐ-UBND ngày 08/11/2012 của UBND tỉnh Bình Phước về việc thành lập Đội Quản lý công trình đô thị huyện Bù Gia Mập;

Xét đề nghị của Đội Quản lý công trình đô thị và Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội Quản lý công trình đô thị huyện Bù Gia Mập.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tư pháp, Đội Quản lý công trình đô thị huyện và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Công thương, Sở GT-VT, Sở XD;
- TT Tin học - Công báo tỉnh;
- TT.HU, TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- LĐVP, CV: KT;
- Lưu: VT.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH

Trần Quang Ety

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Đội Quản lý công trình đô thị huyện Bù Gia Mập
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01 /2014/QĐ-UBND
ngày 07 / 10 /2014 của UBND huyện Bù Gia Mập)

**Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

Điều 1. Đội Quản lý công trình đô thị huyện Bù Gia Mập (sau đây gọi tắt là Đội) là đơn vị sự nghiệp hoạt động công ích có thu trực thuộc UBND huyện Bù Gia Mập, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Kinh tế và Hạ tầng và các cơ quan chuyên môn cấp trên.

Đội có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Đội Quản lý công trình đô thị huyện thực hiện các chức năng: Cấp thoát nước, sửa chữa nhỏ công trình giao thông đường bộ, vệ sinh môi trường đô thị; công viên cây xanh, chiếu sáng đô thị và vệ sinh rác thải đường phố - khu dân cư trong nội ô đô thị, trung tâm thương mại và các xã lân cận trung tâm hành chính huyện và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện phân công.

**Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ:

1.1. Tổ chức hoạt động công ích xã hội - chỉnh trang đô thị: Do ngân sách nhà nước chi trả.

1.2. Hệ thống đường bộ:

a) Về vệ sinh:

- Tổ chức vệ sinh đường phố thường xuyên, đảm bảo đường phố luôn thông thoáng, sạch đẹp.

- Quét dọn lòng lề đường.

- Phát quang hành lang đường bộ trên tất cả các tuyến đường trong nội ô hiện có.

- Tưới rửa một số mặt đường chính trong nội ô.

b) Về trật tự an toàn giao thông đường bộ nội ô: Phối hợp với các cơ quan chức năng của huyện và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện giải toả hành lang đường bộ, các vi phạm do lấn chiếm, buôn bán trên vỉa hè, hành lang lộ giới.

1.3. Hệ thống cấp, thoát nước:

a) Tổ chức quản lý, vận hành hệ thống cấp nước trong nội ô đô thị gồm:

- Quản lý, vận hành hệ thống cấp nước theo thời gian quy định.
- Cung cấp đảm bảo lượng nước sinh hoạt trong nội ô đô thị.
- Nâng cấp, duy tu sửa chữa hệ thống cấp nước theo định kỳ.

b) Tổ chức quản lý, vận hành hệ thống mương - cống thoát nước trong nội ô gồm:

- Nạo vét định kỳ hàng năm.
- Sửa chữa, duy tu nâng cấp, bảo quản.
- Đảm bảo hệ thống mương - cống thoát nước luôn thông thoát.

1.4. Hệ thống chiếu sáng nội ô:

- Tổ chức quản lý, vận hành hệ thống đèn chiếu sáng trong nội ô gồm:

- + Quản lý, vận hành, đảm bảo đóng mở đúng thời gian quy định.
- + Phân phối hệ thống chiếu sáng phù hợp, tiết kiệm.
- + Lắp đặt mới, sửa chữa, bảo trì theo kế hoạch được phê duyệt.
- Sửa chữa đèn đường của các xã khi có yêu cầu.

1.5. Tổ chức quản lý công viên, cây xanh trong nội ô đô thị gồm:

- Trồng mới, chăm sóc, tạo dáng cây xanh, cây kiểng;
- Bảo vệ và vệ sinh thường xuyên các công viên, cây xanh;
- Thường xuyên cắt tỉa, tỉa cành cây xanh, đảm bảo an toàn cho người đi đường.
- Cải tạo, thay thế cây xanh thảm cỏ theo quy định.

1.6. Sửa chữa nhỏ công trình giao thông đường bộ:

- Sửa chữa đường giao thông nội ô đô thị;
- Nâng cấp, sửa chữa vỉa hè đô thị.

1.7. Xử lý rác:

- Tổ chức quản lý và xử lý bãi chứa rác, đảm bảo yêu cầu vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh cho nhân dân xung quanh.

- Quy hoạch và khai thác hợp lý bãi rác tập trung nhằm sử dụng lâu dài.

- Liên kết với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức kinh tế để đầu tư mở rộng, tổ chức khai thác hết khả năng, tiềm năng trong lĩnh vực: Thu gom, vận chuyển rác, chất thải; cải tạo cơ sở hạ tầng từng bước áp dụng khoa học kỹ thuật tận thu từ rác thải, phục vụ cho nhu cầu ngày càng tăng của xã hội.

- Ngoài các nhiệm vụ trên, Đội còn thực hiện thêm một số nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện phân công.

1.8. Tổ chức cung ứng dịch vụ công ích có thu ngoài xã hội (Phục vụ cho các nhu cầu của các tổ chức và cá nhân):

a) Tổ chức phương tiện, nhân lực thu gom và xử lý rác, chất thải sinh hoạt, chất thải công nghiệp của các tổ chức và các hộ dân cư trên địa bàn huyện, tập trung về nơi quy định để vận chuyển đổ tập trung, đảm bảo môi trường sinh thái khu dân cư văn hóa, văn minh, sạch đẹp. Tập trung xã hội hóa từng phần, từng bước tiến tới toàn diện sao cho hiệu quả môi trường đạt kết quả cao nhất.

b) Chăm sóc hệ thống công viên cây xanh công cộng, dịch vụ trồng mới, chăm sóc vườn hoa - cây cảnh phục vụ cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu.

c) Thực hiện dịch vụ lắp đặt, sửa chữa và bảo trì hệ thống chiếu sáng công cộng, chiếu sáng trang trí phục vụ cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu.

2. Quyền hạn:

1. Đối với nhiệm vụ nhà nước giao hoặc đặt hàng, đơn vị được chủ động quyết định các biện pháp thực hiện theo quy định của pháp luật để đảm bảo chất lượng, tiến độ;

2. Được quyền ký hợp đồng khai thác và tổ chức hoạt động cung ứng dịch vụ cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung ứng dịch vụ công ích xã hội, kiến thiết đô thị trong địa bàn thuộc phạm vi huyện quản lý theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao và đúng với quy định của pháp luật;

3. Liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để hoạt động dịch vụ đáp ứng nhu cầu của xã hội theo quy định của pháp luật;

4. Được ký hợp đồng với các tổ chức, cá nhân cung ứng các loại vật tư kỹ thuật, vật liệu cần thiết phù hợp với nhu cầu của đơn vị trong quá trình thực thi nhiệm vụ;

5. Lập đơn giá thu các loại dịch vụ do đơn vị mình cung cấp trình UBND huyện và các ngành chức năng phê duyệt theo đúng quy định và chế độ hiện hành;

6. Thu phí các loại dịch vụ theo hợp đồng với các tổ chức, cá nhân theo đơn giá và định mức kỹ thuật đã được phê duyệt; về phí và lệ phí thu theo quy định của pháp lệnh phí và lệ phí;

7. Được tham gia đấu thầu, nhận thi công các công việc phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật;

8. Quản lý, sử dụng tài sản được giao của đơn vị đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Quyết định mua sắm tài sản, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, vốn huy động theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; được sử dụng nguồn thu của đơn vị để chi cho hoạt động của đơn vị, thu mua vật tư phục vụ cho hoạt động và bổ sung nguồn tài chính của đơn vị theo quy định.



Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 4. Tổ chức bộ máy

1. Đội do Đội trưởng điều hành và không quá 02 Đội phó giúp việc cho Đội trưởng và các cán bộ viên chức khác bảo đảm cho Đội hoạt động hiệu quả.

a) Đội trưởng chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Đội.

b) Các Đội phó được Đội trưởng phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Đội trưởng và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

c) Việc bổ nhiệm Đội trưởng và các Đội phó do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh ban hành và theo quy định của Đảng và Nhà nước về công tác quản lý cán bộ.

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật, điều động, luân chuyển và các chế chính sách khác đối với Đội trưởng và Đội phó do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Thực hiện theo chỉ tiêu biên chế giao hàng năm của Ủy ban nhân dân huyện;

3. Ngoài biên chế được UBND huyện giao, Đội trưởng được phép hợp đồng lao động theo thời vụ và công việc thường xuyên của Đội sau khi được UBND huyện chấp thuận và phải theo đúng quy định của pháp luật. Tiền lương, tiền công của những người hợp đồng lao động được cân đối chi trả trong số kinh phí hoạt động do ngân sách cấp và từ nguồn thu của đơn vị.

4. Hàng năm, căn cứ vào khối lượng công việc, Đội phải xây dựng kế hoạch về nhu cầu lao động ngoài biên chế của Đội, từ đó làm cơ sở cho việc hợp đồng lao động của Đội được cụ thể và phù hợp với công việc, đảm bảo nguyên tắc tinh gọn và hoạt động có chất lượng, hiệu quả.

Điều 5. Biên chế của Đội

1. Biên chế của Đội Quản lý công trình đô thị do Chủ tịch UBND huyện quyết định trong tổng số biên chế sự nghiệp của huyện được UBND tỉnh giao.

2. Đội trưởng Đội Quản lý công trình đô thị bố trí, sử dụng viên chức của Đội phải phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn ngạch viên chức Nhà nước theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Đội Quản lý công trình đô thị làm việc theo chế độ Thủ trưởng, Đội trưởng quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Đội và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Đội.

2. Đội trưởng quyết định phân công công việc cho các Đội phó và các viên chức, người lao động thuộc Đội; trực tiếp phụ trách công tác xây dựng kế hoạch,

duyệt chi ngân sách hoạt động của đơn vị mình đồng thời chịu trách nhiệm về công tác tổ chức cán bộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo bồi dưỡng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Đội.

3. Các Đội phó được Đội Trưởng phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác. Đội phó chịu trách nhiệm trước Đội trưởng, đồng thời cùng Đội trưởng liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách. Khi đi công tác, vắng mặt trong thời gian quá 03 ngày làm việc thì Đội trưởng ủy quyền cho 01 Đội phó điều hành. Đội phó được Đội trưởng ủy quyền tạm thời thay thế điều hành hoạt động của Đội và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Đội trưởng khi thực hiện nhiệm vụ được giao. Hết thời gian ủy quyền, Đội phó có trách nhiệm báo cáo lại những công việc đã xử lý, đang xử lý cho Đội trưởng biết để tiếp tục theo dõi, điều hành.

4. Các viên chức, nhân viên làm việc theo sự phân công của Đội trưởng và chịu trách nhiệm trước Đội trưởng về nhiệm vụ được giao, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách.

5. Hàng tuần, hàng tháng, Đội trưởng tổ chức họp giao ban với các bộ phận liên quan để đánh giá kết quả thực hiện công tác của tuần trước, tháng trước và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện cho tuần sau, tháng sau.

Chương IV

SỬ DỤNG VÀ QUẢN LÝ TÀI SẢN

Điều 7. Sử dụng và quản lý tài sản của đơn vị

1. Tập thể cán bộ, công nhân viên chức của đơn vị có trách nhiệm bảo vệ và quản lý các loại tài sản của Nhà nước theo luật định.

2. Đội được sử dụng tài sản được giao để sản xuất, kinh doanh dịch vụ nhằm đạt hiệu quả và lợi ích kinh tế cao nhất. Đồng thời duy trì và không ngừng bổ sung, đổi mới tài sản phù hợp với yêu cầu sản xuất của đơn vị mà Nhà nước cho phép. Toàn bộ tài sản của đơn vị được hạch toán đúng và đủ theo quy định của Nhà nước.

3. Việc bán, thanh lý tài sản thuộc nguồn ngân sách cấp phải được UBND huyện chấp thuận và Hội đồng bán, thanh lý tài sản của huyện định giá, việc thay đổi cơ cấu tài sản, dẫn đến thay đổi ngành nghề và mục đích thành lập đơn vị phải được phép của cơ quan cấp trên chấp thuận theo đúng quy định.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với UBND huyện: Đội chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Đội trưởng Đội Quản lý công trình đô thị phải thường xuyên báo cáo tình hình công tác với UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện theo quy định và theo yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện chủ trương chính sách của các cấp, các ngành có liên quan đến chương trình công tác, kế hoạch chung của tỉnh, huyện, Đội trưởng phải xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

2. Đối với Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Đội chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

3. Đối với các cơ quan, ban, ngành huyện và UBND các xã: Đội có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, cùng giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lẫn nhau. Trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí, các bên xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

Chương VI

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Khen thưởng, xử lý vi phạm

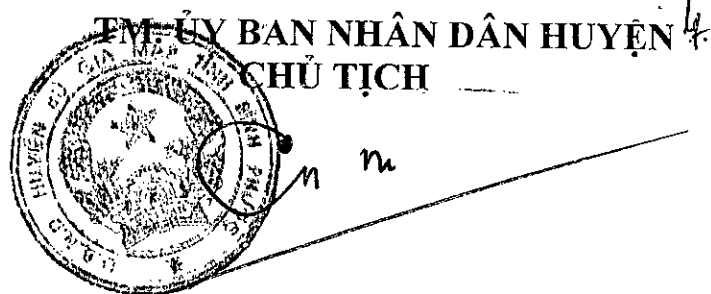
1. Tập thể Đội Quản lý công trình đô thị, cán bộ, viên chức, nhân viên của Đội có thành tích trọng công tác thì được khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2. Cán bộ, viên chức và nhân viên của Đội vi phạm pháp luật hoặc Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Đội trưởng Đội Quản lý công trình đô thị có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc Đội và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến các lĩnh vực công tác của Đội.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Đội trưởng Đội Quản lý công trình đô thị thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Tư pháp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.



Trần Quang Eý